

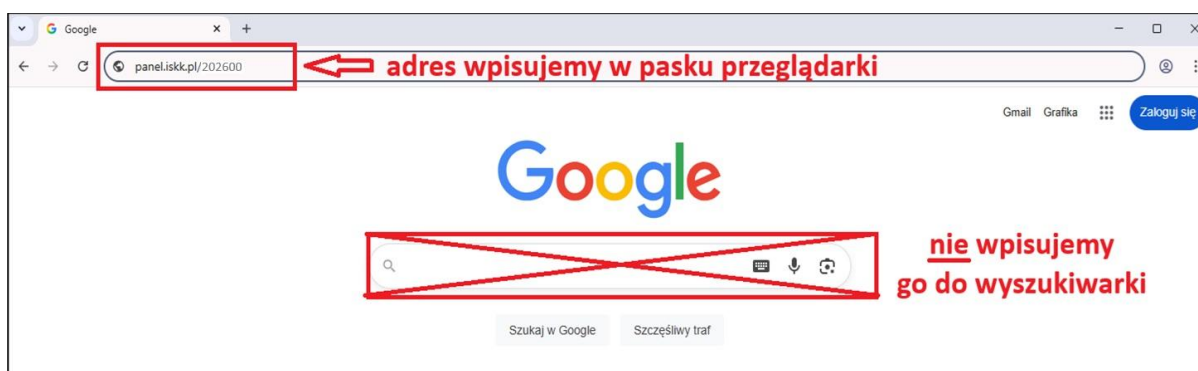
DOMINICANTES 2026

Instrukcja wypełniania formularza elektronicznego

Liczenie wiernych we wszystkich parafiach w Polsce odbywa się w niedzielę **18 października 2026 roku**. W formularzu należy uwzględnić również Msze św. sobotnie odprawiane w liturgii niedzielnej w dniu poprzednim, tj. **17 października**. Prosimy o uzupełnienie danych w formularzu elektronicznym najpóźniej do końca października.

1. Aby rozpocząć wypełnianie formularza należy otworzyć dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera itp.) i wpisać adres:

panel.iskk.pl/202600



2. Po wejściu na stronę pojawi się następujący ekran:

Do udziału w tym badaniu potrzeba ważnego kodu dostępu.

Jeśli otrzymali Państwo kod dostępu, proszę go wpisać poniżej i kontynuować.

Kod dostępu:

Należy wpisać **otrzymany od kurii¹ kod dostępu** (system rozróżnia wielkie i małe litery), a następnie kliknąć przycisk „dalej”.

3. Po poprawnym wprowadzeniu kodu pojawi się ekran wstępny. Po zapoznaniu się z jego treścią należy kliknąć widoczny na dole ekranu przycisk „dalej”.

Praktyki niedzielne w parafii (w dniu 18 października 2026 r.)

Formularz składa się z czterech części. Każda z nich jest prezentowana na kolejnym ekranie:

- dane adresowe parafii (potwierdzenie lub uzupełnienie),
- dane niezbędne dla obliczenia wskaźników dominantes i communicantes,
- pytania dotyczące wizyty duszpasterskiej w 2026 roku oraz odprawiania Mszy św. w języku innym niż polski,
- dane dotyczące działalności bibliotecznej parafii w 2026 roku.

W każdym momencie można wyjść z formularza zapisując w nim dane (przycisk "Przełóż na później" wyświetlony na kolejnym ekranie w prawym górnym rogu) i powrócić do wypełniania w innym dogodnym momencie, używając tego samego kodu dostępu.

Instrukcję wypełniania formularza można znaleźć na stronie: <https://iskk.pl/dominantes>.

Do poruszania się pomiędzy różnymi częściami formularza służą przyciski "Dalej" oraz "Wstecz" wyświetlone na dole ekranu.

Aby przejść do pierwszej części formularza, proszę kliknąć przycisk "Dalej".

¹ W niektórych diecezjach parafie otrzymują również ten sam kod dostępu e-mailem od ISKK. Kod dla danej parafii jest taki sam, jak w poprzednich latach. Będzie również obowiązywał w kolejnych latach.

4. Dane na każdym kolejnym ekranie można **zapisywać**, wyłączać formularz, wyłączać przeglądarkę (lub komputer) i **powracać do formularza** w innym, dogodnym momencie. By zapisać wprowadzone dane, wystarczy na którymkolwiek z kolejnych ekranów kliknąć widoczny w prawym górnym rogu ekranu przycisk „Przełóż na później”.



Przełóż na później

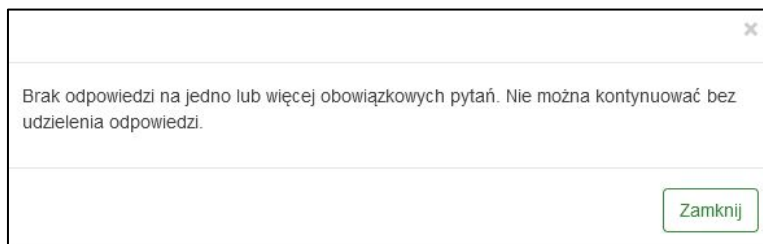
DANE ADRESOWE

Poniżej znajdują się dane przypisane do użytego kodu dostępu. Jeżeli któreś z nich wymagają uzupełnienia lub aktualizacji, proszę zaznaczyć odpowiednie pole.

Po zaznaczeniu kategorii, która wymaga korekty, obok wyświetli się pole z możliwością wpisania aktualnych danych.
Jeśli wszystkie wyświetlone dane są aktualne, proszę zaznaczyć ostatnią odpowiedź.

Kliknięcie przycisku spowoduje zapis danych. Wtedy można wyłączyć okno przeglądarki. By powrócić do zapisanego formularza (w tym samym lub innym dniu), wystarczy ponownie postępować według punktów 1-2 niniejszej instrukcji, wpisując ten sam kod dostępu. Zapisane dane można **zmieniać/poprawiać**. W elektronicznej bazie danych przechowywana jest jedynie „ostatnia wersja” zapisanych danych.

5. Jeżeli na któreś z pytań obowiązkowych nie zostanie udzielona odpowiedź, pojawi się komunikat:



Brak odpowiedzi na jedno lub więcej obowiązkowych pytań. Nie można kontynuować bez udzielenia odpowiedzi.

Zamknij

Należy kliknąć przycisk „zamknij”, a następnie odnaleźć pytanie podświetlone kolorem czerwonym i opatrzone dodatkowymi instrukcjami:



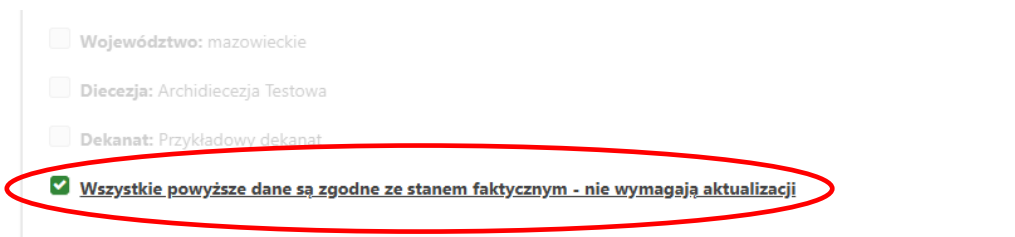
Proszę wpisać następujące dane:

❗ To pytanie jest obowiązkowe

❗ Prosimy udzielić odpowiedzi na wszystkie części.

Liczba mieszkańców parafii
(osób zameldowanych):

6. Pierwsze pytanie formularza dotyczy potwierdzenia lub aktualizacji danych parafii. Jeżeli wszystkie dane się zgadzają, należy zaznaczyć ostatnią opcję „Wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym – nie wymagają aktualizacji”.



☐ Województwo: mazowieckie

☐ Diecezja: Archidiecezja Testowa

☐ Dekanat: Przykładowy dekanat

☒ Wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym - nie wymagają aktualizacji

Jeżeli jakieś dane wymagają aktualizacji lub w którymś wierszu widnieje informacja o braku danych w bazie ISKK, należy ten wiersz zaznaczyć. Spowoduje to pojawienie się obok okienek z możliwością wpisania aktualnych danych.

Poniżej znajdują się dane przypisane do użytego kodu dostępu. Jeżeli któreś z nich wymagają uzupełnienia lub aktualizacji, proszę zaznaczyć odpowiednie pole.

Po zaznaczeniu kategorii, która wymaga korekty, obok wyświetli się pole z możliwością wpisania aktualnych danych.
Jeśli wszystkie wyświetlone dane są aktualne, proszę zaznaczyć ostatnią odpowiedź.

☐ Parafia pod wezwaniem: Św. Krzysztofa

☐ Miejscowość: PRZYKŁADOWA MIEJSCOWOŚĆ

☐ Kod pocztowy: 00-100

☐ Ulica i nr posesji: ul. Przykładowa 64

☐ Poczta: Przykładowa miejscowość

☒ Numer telefonu: 999999999 Aktualizacja:

☒ E-mail parafii: BRAK DANYCH W BAZIE ISKK Aktualizacja:

☐ Gmina: Przykładowa gmina

☐ Powiat: pułtuski

☐ Województwo: mazowieckie

☐ Diecezja: Archidiecezja Testowa

☐ Dekanat: Przykładowy dekanat

☐ Wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym - nie wymagają aktualizacji

7. W kolejnym pytaniu należy wprowadzić podstawowe dane o parafii, tj. liczbę mieszkańców, liczbę wiernych, liczbę emigrantów oraz liczbę księży pracujących w parafii. Dane te warto przygotować wcześniej. Prosimy o podanie możliwie dokładnych liczb. Jeśli ich dokładne określenie nie jest możliwe, prosimy o podanie danych szacunkowych, możliwie przybliżonych do faktycznych.

Liczba mieszkańców parafii
(osób zameldowanych):

Liczba wiernych faktycznie mieszkających w parafii
(liczba ochrzczonych katolików, bez tzw. apostatów):

Liczba emigrantów
(szacunkowa liczba wiernych, którzy są zameldowani na terenie parafii, ale faktycznie przebywają poza granicami Polski):

Liczba księży pracujących w duszpasterstwie parafialnym:

8. Na następnym ekranie pojawią się dwie tabele dotyczące liczby wiernych obecnych na Mszy św. oraz liczby rozdanych Komunii św. Pierwsza tabela dotyczy Mszy św. sobotnich odprawianych w liturgii niedzielnej (jeśli takowych nie było, tabelę należy pozostawić pustą), a druga Mszy św. niedzielnych. W poniższym przykładzie w pierwszej tabeli wpisana jest jedna sobotnia Msza św. (17 października) odprawiana w liturgii niedzielnej, a następnie trzy Msze św., które odbyły się w niedziele (18 października).

SOBOTA

1a. W kościele parafialnym (msze św. sobotnie odprawiane w liturgii niedzielnej).

📌 Jeżeli w sobotę nie odbywały się takie Msze św., proszę pozostawić tę tabelę pustą.

	Godziny Mszy św. (GG:MM)	Liczba wiernych		Liczba rozdanych Komunii św.	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1	18:00	12	20	3	10

[+] Dodaj kolejną Mszę św.

NIEDZIELA

1b. W kościele parafialnym (msze św. niedzielne)

	Godzina Mszy św. (GG:MM)	Liczba wiernych		Liczba rozdanych Komunii św.	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1	7:00	30	41	21	27
2	12:00	101	202	41	72
3	18:00	43	43	22	16

[+] Dodaj kolejną Mszę św. [-] Usuń ostatni wiersz tabeli

- Pod każdą z tabel widnieją przyciski:
 - do dodawania wiersza dla następnej Mszy św.
 - do ewentualnego usuwania niepotrzebnie dodanego, pustego wiersza (jeśli tabela ma więcej niż jeden wiersz).
- Kolumnę zawierającą godziny rozpoczęcia Mszy św. należy uzupełnić tekstowo, wpisując odpowiednią godzinę w formacie GG:MM (do rozdzielenia godzin i minut prosimy użyć dwukropka), np. 7:00, 11:00, 19:00.
- W kolumnach dotyczących liczby wiernych i liczby rozdanych Komunii św. można wpisywać jedynie liczby.
- Na urządzeniach z mniejszą przekątną ekranu (np. smartfon, tablet) może się zdarzyć, że ostatnia kolumna tabeli nie jest widoczna. W takim przypadku należy przesunąć tabelę w prawo i uzupełnić kolumnę „Liczba rozdanych Komunii św. – kobiety”.

9. Pytanie na kolejnym ekranie dotyczy innych kościołów i kaplic na terenie parafii. Jeśli takowych nie ma, należy zaznaczyć odpowiedź „nie” i kliknąć zielony przycisk „dalej”. Jeżeli są, należy kliknąć „tak” – poniżej pojawi się pytanie o ich liczbę, a następnie pola do wpisania danych tychże „innych kościołów i kaplic”.

DANE NIEZBĘDNE DO OBLICZENIA WSKAŹNIKÓW *DOMINICANTES* i *COMMUNICANTES* (INNE KOŚCIOŁY I KAPLICE)

2. W kościołach i kaplicach na terenie parafii

Czy Msze św. tego dnia odbywały się w innych kościołach lub kaplicach na terenie parafii (np.: kościele rektoralnym, kościele filialnym, kaplicy, kaplicy szpitalnej, kaplicy więziennej)?

☒ tak
☐ nie

Proszę wskazać liczbę innych kościołów lub kaplic na terenie parafii (nie licząc kościoła parafialnego), w których tego dnia odbywały się Msze święte.

MIEJSCE NR 1

Z poniższej listy proszę wybrać rodzaj.

Proszę podać miejscowość oraz wezwanie.

Po wpisaniu danych poniżej pojawią się do uzupełnienia tabele dla tego kościoła/kaplicy.

miejscowość

pod wezwaniem

Po uzupełnieniu danych dotyczących rodzaju, miejscowości i wezwania poniżej pojawią się dwie tabele dotyczące liczby wiernych obecnych na Mszy św. oraz liczby rozdanych Komunii św. analogiczne do tych opisanych w punkcie 8.

10. Kolejny blok pytań dotyczy wizyty duszpasterskiej. Jeśli w parafii wizyta się odbywa, po zaznaczeniu pierwszej lub drugiej odpowiedzi poniżej pojawią się kolejne pytania.

WIZYTA DUSZPASTERSKA

Jak często w parafii organizowana jest wizyta duszpasterska (tzw. Kolęda)?

☒ Każdego roku
☐ Nie w każdym roku
☐ Nie jest organizowana

Jaki jest zakres organizowanej Kolędy?

☒ Cała parafia
☐ Część parafii (cykle kolędowe)
☐ Inny, jaki?

Ile rodzin katolickich mieszka na terenie parafii (zarejestrowanych w kartotece parafialnej)?

Ile rodzin przyjęło Kolędę ostatnim razem?

W przypadku Kolędy organizowanej w częściach, prosimy podać liczbę rodzin łącznie dla całego cyklu kolędowego, po zakończeniu wszystkich jego części.

11. Kolejne pytanie dotyczy Mszy św. celebrowanych w języku innym niż polski. Jeśli takie Msze św. odbywają się w parafii, po zaznaczeniu „tak” wyświetli się dodatkowe pytanie o to, w jakich językach są celebrowane. Jeśli oprócz odpowiedzi na to pytanie istnieje potrzeba doprecyzowania, szerszy opis można umieścić w komentarzu na ostatniej stronie formularza.

MSZE ŚW. W INNYCH JĘZYKACH NIŻ JĘZYK POLSKI

Czy w parafii celebrowane są Msze św. w innych językach niż język polski?

☐ Nie
☒ Tak

W jakich językach?

☐ angielski
☐ niemiecki
☐ hiszpański
☐ kaszubski
☐ ukraiński
☐ łacina
☐ w innych językach, jakich?

12. Ostatni blok pytań dotyczy działalności bibliotecznej parafii w 2026 roku. Jeśli w parafii działa biblioteka, po zaznaczeniu odpowiedzi „tak” pojawią się kolejne pytania. W poszczególne pola należy wpisać następujące informacje:

Rok rozpoczęcia działalności biblioteki

INFRASTRUKTURA I WYPOSAŻENIE

Liczba pomieszczeń przeznaczonych na bibliotekę

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m²

Liczba komputerów udostępnionych czytelnikom

KSIĘGOZBIÓR

Książki (liczba egzemplarzy)

Czasopisma (liczba tytułów)

Czasopisma (liczba egzemplarzy)

Materiały audiowizualne, w tym audiobooki (liczba tytułów)

POZYCJE ZAKUPIONE W 2026 R.

Liczba zakupionych książek w 2026 r. (w egzemplarzach)

Liczba zakupionych czasopism w 2026 r. (w egzemplarzach)

Liczba zakupionych materiałów audiowizualnych w 2026 r. (w tytułach)

POZYCJE PRZEKEZANE NIEODPŁATNIE W 2026 R.

Liczba przekazanych książek w 2026 r. (w egzemplarzach)

Liczba przekazanych czasopism w 2026 r. (w egzemplarzach)

Liczba przekazanych materiałów audiowizualnych w 2026 r. (w tytułach)

CZYTELNICTWO W 2026 R.

Liczba użytkowników zarejestrowanych w bibliotece

Ogólna liczba osób aktywnie wypożyczających (czytelników)

Łączna liczba wypożyczeń książek i czasopism w 2026 r.

Łączna liczba wypożyczeń materiałów audiowizualnych w 2026 r.

Łączna liczba udostępnień materiałów przez Internet w 2026 r.

DOSTĘPNOŚĆ BIBLIOTEKI DLA CZYTELNIKÓW W 2026 R.

Liczba dni otwarcia w miesiącu

Liczba godzin otwarcia w miesiącu

WOŁONTARIUSZE W BIBLIOTECIE W 2026 R.

Liczba wolontariuszy obsługujących bibliotekę

- w tym kobiet

- w tym na stanowiskach bibliotekarskich

- w tym z wykształceniem bibliotekarskim

OBSŁUGA BIBLIOTEKI W 2026 R.

Liczba pracowników obsługujących bibliotekę

- w tym kobiet

- w tym na stanowiskach bibliotekarskich

- w tym z wykształceniem

13. Na ostatnim ekranie pojawia się podsumowanie danych liczbowych niezbędnych do wyliczenia wskaźników *Dominicantes* i *Communicantes*. Prosimy o sprawdzenie danych.

Poniżej zaprezentowane są podsumowania danych dotyczących praktyk niedzielnych wpisanych na poprzednich ekranach. Jeżeli coś wymaga korekty, proszę użyć przycisku "wstecz" i poprawić wpisane dane. Jeżeli wszystko się zgadza, prosimy o wypełnienie danych kontaktowych (na dole tego ekranu) i kliknięcie przycisku "Wyślij".

Parafia (wezwanie): **Św. Krzysztofa**

Miejscowość: **PRZYKŁADOWA MIEJSCOWOŚĆ**

Podstawowe dane liczbowe

Dane wpisane na pierwszej stronie formularza:

- liczba mieszkańców parafii: **1**
- liczba wiernych faktycznie mieszkających w parafii: **1**
- liczba emigrantów: **1**
- liczba księży pracujących w duszpasterstwie parafialnym: **1**

Kościół parafialny

SOBOTA (Msze św. odprawiane w liturgii niedzielnej):

- Liczba wpisanych Mszy św. sobotnich: **1**
- Liczba wiernych - mężczyźni: **12**, liczba wiernych - kobiety: **20**
- Liczba rozdanych Komunii św. - mężczyźni: **3**, Liczba rozdanych Komunii św. - kobiety: **10**

NIEDZIELA:

- Liczba wpisanych Mszy św. niedzielnych: **3**
- Liczba wiernych - mężczyźni: **174**, liczba wiernych - kobiety: **286**
- Liczba rozdanych Komunii św. - mężczyźni: **84**, Liczba rozdanych Komunii św. - kobiety: **115**

Pozostałe kościoły i kaplice na terenie parafii

Liczba innych kościołów i kaplic na terenie parafii, w których odbywały się Msze św.: **1**

SOBOTA (Msze św. odprawiane w liturgii niedzielnej):

- Liczba wpisanych Mszy św. sobotnich: **0**
- Liczba wiernych - mężczyźni: **0**, liczba wiernych - kobiety: **0**
- Liczba rozdanych Komunii św. - mężczyźni: **0**, Liczba rozdanych Komunii św. - kobiety: **0**

NIEDZIELA:

- Liczba wpisanych Mszy św. niedzielnych: **1**
- Liczba wiernych - mężczyźni: **25**, liczba wiernych - kobiety: **40**
- Liczba rozdanych Komunii św. - mężczyźni: **12**, Liczba rozdanych Komunii św. - kobiety: **25**

OGÓŁEM (w całej parafii)

- Liczba wiernych - mężczyźni: **211**, liczba wiernych - kobiety: **346**
- Liczba rozdanych Komunii św. - mężczyźni: **99**, Liczba rozdanych Komunii św. - kobiety: **150**

14. Poniżej znajduje się również miejsce na opisanie mniej standardowych sytuacji lub problemów z wypełnianiem formularza (w przykładzie poniżej osoba wpisująca dane uzasadnia, że są one poprawne).

Miejsce na ewentualny komentarz dotyczący wpisanych danych lub innych uwag.

Wątpliwości przy weryfikacji może budzić Msza św. sobotnia odprawiana o godz. 14:00. Ta Msza św. odbywała się w kaplicy więziennej w sobotę i była odprawiana liturgii niedzielnej.

15. Jeśli w bazie danych ISKK jest adres e-mail parafii lub został podany na pierwszym ekranie, na samym dole pojawi się następujący komunikat:

Po kliknięciu przycisku **"Wyślij"** powyższe dane zostaną przesłane w mailu potwierdzającym wypełnienie formularza. Wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail **parafia@parafia.pl**. Po zakończeniu zbierania danych ze wszystkich parafii i ich weryfikacji przez ISKK cały wypełniony formularz w wersji możliwej do wydrukowania zostanie dostarczony do każdej parafii przez kurię diecezjalną.

W przeciwnym razie (jeśli w systemie nie ma żadnego adresu e-mail) w tym momencie można jeszcze wpisać adres, na który zostanie wysłane podsumowanie.

Podsumowanie nie może zostać wysłane mailem, gdyż w bazie ISKK nie ma adresu e-mail parafii (nie został też wpisany na pierwszej stronie formularza). Czy chcesz teraz wpisać adres, na które wyślemy podsumowanie?

☐ nie

☒ tak

Prosimy o podanie adresu e-mail, na który powinno zostać przesłane podsumowanie.

Adres e-mail

16. Aby zakończyć wypełnianie formularza, należy kliknąć zielony przycisk „Wyślij”. Na ekranie pojawi się komunikat *„Odpowiedzi zostały zapisane. Dziękujemy za wypełnienie formularza!”*, a na podany na ekranie adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z potwierdzeniem zapisania danych w bazie ISKK.
17. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących sposobu wypełnienia formularza prosimy o kontakt z kurią.